

Medellín, 30 de julio del 2022.

Señores(as)

**Cientes de TM Solutions S.A.S.**

**Asunto:** Cambios o ajustes en el sistema TM Land.

Cordial saludo,

Les compartimos un informe detallado de los cambios o ajustes que se realizaron en el sistema TM Land, desde el día sábado 02 de julio del 2022 al sábado 30 de julio del 2022.

**TM SOLUTIONS**

**Cel:** +(57) 310 606 3630 – 324 622 4873

**Telegram:** <https://t.me/SoporteTMbot>

**Email:** [tmsolutions@tmsolutions.com.co](mailto:tmsolutions@tmsolutions.com.co)

Medellín – Antioquia

**Sábado 02 de julio del 2022**

1. Se realizaron los siguientes cambios en el formulario **Venta de Tiquetes Intermunicipal y Cierre Diario Intermunicipal/Nacional**.
  - a. Se realiza modificación en el formulario venta de tiquetes intermunicipal, donde se agrega opción de pago Venta transferencia sin datafono al momento de guardar la información de la venta. Adicional para que la contabilidad de los tiquetes se genere correctamente en el asiento modelo CIERRE DIARIO deben de agregar los siguientes conceptos
    - Concepto: TRANSFERENCIA FUTUROS
    - Cuenta contable recomendada: 1110 o 1120
    - Tipo: Debito.
  
    - Concepto: TIQUETES TRANSFERENCIA FUTUROS
    - Cuenta contable recomendada: 1105
    - Tipo: Crédito
  
    - Concepto: TRANSFERENCIA INGRESOS
    - Cuenta contable recomendada: 1110 o 1120
    - Tipo: Debito
  
    - Concepto: TIQUETES TRANSFERENCIA
    - Cuenta contable recomendada: 1105
    - Tipo: Crédito
  - b. Se realiza modificación en el formulario cierre diario nacionales/intermunicipales, donde se crea parámetro adicional en la configuración de la empresa para que no deje guardar cierre en valores negativos, al guardar estos registros saldrá una alerta "**Cierre negativo**". Parámetro adicional **validar\_cierre\_menor\_zero**, posibles valores "true – no permite guardar cierres con valor menos a 0, false – permite guardar los cierres normalmente.

**Lunes 04 de julio del 2022**

2. Se realizaron los siguientes cambios en el formulario **Confirmación de Viaje y Próximos Viajes Intermunicipal**.
  - a. Se añade funcionalidad de enviar mensaje de Telegram en el formulario confirmación de viaje al momento de que el viaje este en estado PC (**Programado confirmado**).
  - b. Se crea nuevo formulario próximos viajes intermunicipal donde se van a listar los viajes que coincidan con el origen de la sede seleccionada. Adicional se realiza una paginación automática que se refresca el formulario cada 15 segundos con 10 resultados.

**TM SOLUTIONS****Cel:** +(57) 310 606 3630 – 324 622 4873**Telegram:** <https://t.me/SoporteTMbot>**Email:** tmsolutions@tmsolutions.com.co

Medellín – Antioquia

**Martes 05 de julio del 2022**

3. Se realizaron los siguientes cambios en el formato de la **Guía de Transporte Térmica**.
  - a. Se realiza modificación en el **FORMATO GUIA TRANSPORTE TERMICA “Guía Térmica 1(Usando printer service)”**, para que salga el valor declarado para las 3 impresiones, para esto se requiere un parámetro adicional en la configuración de la empresa. Parámetro **valor\_declarado\_en\_todas**, posibles valores “true – muestra el valor declarado en las 3 impresiones, false – muestra el valor declarado solo en el remitente”.
  - b. Se realiza modificación en el **FORMATO GUIA TRANSPORTE TERMICA “Guía Térmica 1(Usando printer service)”**, para que en el campo descripción no salga el nombre del producto, si no, el producto declarado “Declaración remitente”, para esto se requiere un parámetro adicional en la configuración de la empresa. Parámetro **colocar\_descripcion\_guia\_producto\_declarado\_impresion**, posibles valores “true – muestra en la descripción el producto declarado o los productos declarados, false – muestra en la descripción el nombre del producto o los productos”.

**Miércoles 06 de julio del 2022**

4. Se realizaron los siguientes cambios en el formulario **Protocolo de Alistamiento**.
  - a. Se realiza modificación en el reporte del protocolo de alistamiento, donde se agrega columna de **DIA NO TRABAJADO**, cuando marque la opción de día no trabajo en el protocolo, en el reporte saldrá el texto **NO TRABAJADO**, de lo contrario saldrá el texto **TRABAJADO**.

**Jueves 21 de julio del 2022**

5. Se realizaron los siguientes cambios en el formulario **Ingreso Gastos Operativos**.
  - a. Se realiza desarrollo para seleccionar varios anticipos a la hora de legalizar los gastos operativos asociados a liquidación viaje, manifiesto, planilla viaje, urbano, viaje intermunicipal, viajes como tercero y a ninguno.

**Miércoles 27 de julio del 2022**

6. Se realizaron los siguientes cambios en la Aplicación Móvil de **Protocolos de Alistamiento TM Land**.
  - a. Se agrega funcionalidad en la aplicación móvil de protocolos de alistamiento, que permite borrar del dispositivo los registros que ya fueron enviados al servidor.

**TM SOLUTIONS**

**Cel:** +(57) 310 606 3630 – 324 622 4873

**Telegram:** <https://t.me/SoporteTMbot>

**Email:** [tmsolutions@tmsolutions.com.co](mailto:tmsolutions@tmsolutions.com.co)

Medellín – Antioquia

**Jueves 28 de julio del 2022**

7. Se realizaron los siguientes cambios en el formulario **Revisión Bimestral** y **Protocolo de Alistamiento**.
  - a. Se realiza modificación para que, al crear la revisión bimestral o protocolo de alistamiento, envíe un correo electrónico al propietario del vehículo, en la pestaña resumen del formulario revisión bimestral se coloca la opción para reenviar y añadir mas correos electrónicos. Para esta funcionalidad se necesita un parámetro adicional en la configuración de la empresa. Parámetro **enviar\_revision\_protocolo\_propietario**, posibles valores “true – envía correo electrónico mencionado en la creación y desde la pestaña resumen del formulario revisión bimestral, false – no permite enviar el correo electrónico mencionado”.

Atentamente,  
**TM SOLUTIONS S.A.S.**  
Software TM Land.

**TM SOLUTIONS**

**Cel:** +(57) 310 606 3630 – 324 622 4873

**Telegram:** <https://t.me/SoporteTMbot>

**Email:** [tmsolutions@tmsolutions.com.co](mailto:tmsolutions@tmsolutions.com.co)

Medellín – Antioquia